



COMUNE DI CASTELLUCCIO VALMAGGIORE
PROVINCIA DI FOGGIA

AVVISO PUBBLICO

BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DELLA SPESA ALIMENTARE E GENERI DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DEI CITTADINI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19.

I L RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO CULTURALE

in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell' l'Ordinanza del Presidente del consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020, della deliberazione di Giunta Comunale nr 35 del 03/04/2020

RENDE NOTO

che, i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare dell'acquisto di generi alimentari e di prodotti di prima necessità da utilizzarsi esclusivamente in uno degli esercizi commerciali del territorio di residenza di cui all'elenco pubblicato sul sito del Comune.

- **Chi può fare richiesta**

Possono beneficiare del buono spesa i nuclei familiari residenti senza alcun reddito con priorità per quelli **che sono attualmente presenti nel comune di Castelluccio Valmaggiore e non percepiscono alcun altro tipo di sostegno** o ammortizzatore sociale (esempio Cassa Integrazione ordinaria e in deroga, RED e REI) alla data della presentazione della domanda

Sono comunque esclusi dal buono spesa i percettori di forme di sostegno pubblico di importo superiore ad 460.euro/mese (esempio Reddito di cittadinanza o pensione) e **coloro che non gode di patrimonio finanziario disponibile (conto corrente/bancario/postale) superiore ad euro 7000,00;**

- **Criteri di concessione dei buoni spesa**

I buoni spesa alimentari saranno erogati in base alla graduatoria risultante dalla somma dei seguenti criteri

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	PUNTEGGIO
--------------------------------------	-----------

Nucleo familiare che non ha alcuna fonte di reddito e non beneficia di alcun sostegno pubblico al reddito o che ha subito una riduzione/azzeramento del reddito disponibile a causa Emerg COVID-19	15 punti
Presenza di bambini fino a 6 anni nel nucleo familiare	4 punti
Numero di componenti del nucleo familiare	1 punto per ogni componente il nucleo familiare fino ad un massimo di 5
nucleo familiare già in carico ai Servizi Sociali per situazioni di criticità, fragilità, multiproblematicità;	5 punti
nucleo monogenitoriale privo di reddito o in situazioni economiche tali da non poter soddisfare i bisogni primari dei minori;	3 punti
nucleo familiare con presenza di persone con grado di invalidità accertata	3 punti per ogni componente
Affitto	5 punti
Situazioni di criticità sociale momentanea non inseribile nelle precedenti	Da 1 al max 5 punti valutati dal settore sociale

• Entità dei buoni spesa

L'importo del buono spesa sarà determinato in ragione della graduatoria e andrà da un minimo di €. 100 a un max di €, 500

- Il buono spesa sarà concesso una tantum.

- È fatta salva un'eventuale seconda assegnazione, previa presentazione di un'ulteriore istanza all'Ufficio Servizi sociali da parte dei precedenti assegnatari, solo qualora si determinassero ulteriori risorse disponibili dopo aver soddisfatto tutti gli istanti collocati utilmente nella graduatoria approvata. A tal fine, l'Ufficio Servizi Sociali dovrà valutare la sussistenza e il perdurare di comprovate e contingenti emergenze. La eventuale successiva domanda potrà essere presentata entro i termini previsti dall'Amministrazione.

I buoni spesa alimentare saranno emessi con pezzature da € 10,00 o da €20,00

• Modalità di erogazione dei buoni spesa

Il modello potrà essere scaricato dal sito del Comune di Castelluccio Valmaggiore
<http://www.comune.castellucciovalmaggiore.fg.it>

Per ogni necessaria informazione si potranno contattare i seguenti numeri telefonici 0881972015; 3347166053; 368763208 +3297876881; dal Lunedì al Venerdì' dalle

9 alle 14 e il Lunedì e mercoledì dalle 16,00 alle 19,00

Le istanze presentate fuori termine saranno comunque accettate ed eventualmente evase solo qualora i fondi fossero sufficienti previa integrazione della graduatoria a cura del Settore IV

Il buono spesa sarà concesso a seguito di istruttoria effettuata dal servizio sociale professionale e predisposizione di apposita graduatoria da parte del Responsabile del Settore Socio Culturale, sulla base dei punteggi sopra indicati. In caso di parità di punteggio avrà precedenza il nucleo familiare con maggior numero di componenti e in caso di ulteriore parità, il buono spesa sarà assegnato all'istante più anziano di età.

I beneficiari, qualora indicata nell'istanza, saranno contattati tramite mail o telefonicamente. Si precisa, inoltre che i buoni spesa potranno essere materialmente ritirati presso il COC di Castelluccio Valmaggiore oppure su richiesta, consegnati a domicilio dai Volontari dell'Associazioni inserite nel C.O.C.

Gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa Saranno pubblicati sul sito istituzionale di questo Comune.

I beneficiari consegneranno all'atto della spesa il buono al Commerciante che avrà cura di ritirarlo e consegnarlo corredato delle copie degli scontrini, per la successiva liquidazione da parte del Comune che potrà avvenire entro i termini di legge.

- **Modalità di presentazione della domanda**

Le istanze potranno essere presentate entro il 10 aprile 2020

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ufficio e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo pec protocollo.castellucciovm@cittaconessa.it

per limitare le occasioni di uscita e di affollamento, il modello può essere anche richiesto al **numero " 0881972015; 3347166053; 3687632088 +3297876881** dal Lunedì al Venerdì dalle 9 alle 12 e il Lunedì e mercoledì dalle 16,00 alle 18,00 in tal caso i volontari delle Associazioni inserite nel COC si recheranno a casa dell'interessato per ritirare il modello di autocertificazione compilato e firmato

- **Ulteriori Informazioni**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare i seguenti numeri:

0881/972015; 3687632088 - 3297876881 dal Lunedì al Venerdì dalle 9 alle 12 e il Lunedì e mercoledì dalle 16,00 alle 18,00

- **Controlli**

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Maria MVM.Telesca

- **Pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda e all'elenco degli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune di Castelluccio Valmaggiore

- nella home page del sito istituzionale del Comune

www.comune.castellucciovalmaggiore.fg.it

- **Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune di Castelluccio Valmaggiore in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente

informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.a, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO CULTURALE

Dott.ssa Maria M.V.M. Telesca

Oggetto: Richiesta e Autocertificazione per accedere al buono spesa per acquisto beni di prima necessità – Ordinanza Protezione Civile n.658 del 29/03/2020.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____/____/_____
codice fiscale _____
residente a _____ in via/piazza _____
Recapiti - telefono/cellulare/e-mail: _____

CHIEDE

di accedere ai buoni spesa per acquisto beni di prima necessità (prodotti alimentari, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – prodotti per l'igiene della casa e farmaci) ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiere, e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole che in caso di false dichiarazioni potrà essere perseguito ai sensi del codice penale, nonché obbligato alla restituzione di quanto indebitamente ricevuto dal Comune

DICHIARA

Che il proprio nucleo familiare è composto come segue:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	parentela

DICHIARA

Altresì, per sé e per ciascun componente del nucleo familiare

- o di non avere la possibilità di acquistare i beni di prima necessità e di non possedere alcuna fonte di reddito
- o Che il nucleo familiare non gode di patrimonio finanziario disponibile (conto corrente/bancario/postale) superiore ad euro **7000,00**
- o di percepire il Reddito di Cittadinanza, Reddito di Inclusione, Reddito di Dignità o altre forme di sostegno pubblico per un importo mensile di Euro _____;

- di percepire altre forme di sostegno pubblico per un importo di Euro _____;
- di aver perso il lavoro a seguito dell'emergenza Coronavirus
(specificare) _____
- di aver sospeso la propria attività lavorativa a seguito dell'emergenza Coronavirus
(specificare) _____
- di non aver percepito e di non percepire alcun reddito da lavoro nel corso del periodo emergenziale;
- di percepire una pensione €.(mensile)
- di percepire una pensione sociale €.....
- di percepire una indennità di disoccupazione;€.....
- di essere titolare di un contratto di locazione per uso abitativo;
- Che il nucleo familiare è già in carico ai Servizi Sociali per situazioni di criticità, fragilità, multiproblematicità;
- Che è un nucleo monogenitoriale privo di reddito o in situazioni economiche tali da non poter soddisfare i bisogni primari dei minori;
- Che nel proprio nucleo familiare sono presenti le seguenti persone con grado di invalidità:

nonchè

Di essere a conoscenza che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali, e di esonerare il Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Di essere consapevole che il trattamento dei propri dati viene svolto dal Comune di Castelluccio Valmaggiore, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento Europeo G.D.P.R. n. 2016/679.

Il sottoscritto dichiara di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali al solo fine di beneficiare del contributo richiesto.

Il sottoscritto si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile, nei termini e modalità richiesti.

Data

Firma

Allegare

. copia del documento di riconoscimento