

**Ai Sig. Sindaco  
Del Comune di**

.....

**OGGETTO:** **Richiesta di accesso a documenti amministrativi.**  
*(legge 7 agosto 1990, n. 241, d.P.R. 12 aprile 2006, n. 184*

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ....., il ..... residente  
a ....., via .....,  
n. ...., tel. ...., fax ....., e-mail  
....., nella sua qualità di  diretto interessato  legale  
rappresentante  delegato,  ....., in relazione:

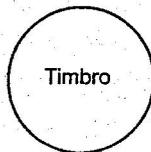
- all'articolo 25 della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificato, da ultimo, dalla legge 11 febbraio 2006, n. 15;
- al d.P.R. 12 aprile 2006, n. 184;
- al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

**CHIEDE**

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice; n. .... copie
- il rilascio di copia conforme all'originale (autenticata); n. .... copie dei sottoindicati documenti amministrativi: .....

.....  
.....

Data .....



Il/La richiedente

.....

Riservato all'ufficio ricevente

Accesso effettuato il ..... Estremi del documento di riconoscimento .....

Costi di riproduzione, euro ..... Costi per marche da bollo euro .....

Il Responsabile

.....

**Comune di** .....

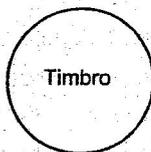
Ricevuta di avvenuta presentazione di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, richiesta effettuata in data ....., dal/dalla sig./ra .....

nato/a a ....., il ....., e domiciliato/a

in ....., via ....., n. ....

Data .....

Il Responsabile



Timbro

.....