



COMUNE CASTELLUCCIO VALMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA

Piazza Municipio - Tel. 0881972015 - Email: comune.castelluccio@isnet.it - www.comune.castellucciovalmaggiore.fg.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 12 DEL 22/02/2021

OGGETTO: AGGIORNAMENTO IMPORTI ONERI DIRITTI DI SEGRETERIA PER LA DEFINIZIONE DI PRATICHE IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA, DI CUI ALLA LEGGE 19 MARZO 1993, N.68; AGGIORNAMENTO COSTO DI RICERCA E VISIONE ATTI GIACENTI PRESSO UFFICIO TECNICO.

L'anno **duemilaventuno** , il giorno **ventidue** , del mese di **febbraio** , alle ore **10,00** .
nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge,
vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI
GRILLI ROCCO	SINDACO	SI
GIANNETTA MICHELE	VICE SINDACO	SI
POMPA ANGELO	ASSESSORE	SI

Presenti N. 3
Assenti N. 000

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il SEGRETARIO COMUNALE **Dott.ssa Maria TELESCA** .

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. **GRILLI Rocco** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

OGGETTO: Aggiornamento importi oneri diritti di segreteria per la definizione di pratiche in materia Urbanistica ed Edilizia, di cui alla legge 19 marzo 1993, n.68; Aggiornamento costo di ricerca e visione atti giacenti presso Ufficio Tecnico.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

l'art.10, comma 10 della legge 19.03.1993 n.68, così come modificata dall'art.2, comma 60 della legge 23.12.96 n.662 e dall'art.1, comma 50 della legge 30.12.04 n.311, ha istituito i diritti di segreteria per gli atti di competenza edilizia ed urbanistica con i relativi importi minimi e massimi, dovuti quale corrispettivo dell'attività istruttoria svolta dagli uffici comunali;

VISTI E RICHIAMATI i precedenti provvedimenti adottati dal Comune di Castelluccio V.re in forza delle suddette normative:

- deliberazione di G.M. 147 del 11/04/1997 all'oggetto "Determinazione diritti di segreteria, Denunce inizio attività e rideterminazione diritti di segreteria di cui al D.L. nr. 8/93
- delibera G.M. nr. 28 del 13/03/2004 all'oggetto "Approvazione tariffe per il rimborso spese di ricerca e costi di riproduzione di atti e documenti amministrativi"

CONSIDERATO

che negli ultimi anni sono stati apportati rilevanti cambiamenti a livello normativo al sistema degli atti e procedimenti edilizi -in ultimo dalla Legge 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 (decreto semplificazioni), tra cui si ricordano in particolare:

- la introduzione della SCIA, dapprima in modo generale, con D.L.78/2010 convertito in L.122/2010, e poi confermata con riferimento alla applicabilità ai procedimenti edilizi con D.L. 70/2011 convertito in L.106/2011;
- la soppressione della C.I.L. e della D.I.A, (quest'ultima sostituita dalla SCIA alternativa al P. di C.);
- il nuovo istituto degli interventi eseguibili previa Comunicazione Inizio Lavori di cui agli artt. 6 e 6bis del D.P.R. 380/2001 e s.m.i. (CILA. e CEL.)
- modifica del processo per le agibilità degli immobili, anch'essi soggetti a SCIA., art 24 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.) ;

che l'art.6 del D.Lgs. n. 28/2011, che ha modificato il D.Lgs. 387/2003 in materia di energia da fonti rinnovabili, ha introdotto un nuovo titolo abilitativo per la costruzione e gestione di impianti di produzione di fonti rinnovabili, entro certi limiti di potenza, denominato procedura abilitativa semplificata (**PAS**), cui si applicano i diritti di segreteria previsti dalle norme sopra richiamate da fissare con atto deliberativo comunale;

che il DM 05.05.2011 "Incentivazione della produzione di energia elettrica da impianti solari fotovoltaici", all'allegato 3-A lett.c., prevede il rilascio, a richiesta, di dichiarazione del Comune competente che attesta che il titolo abilitativo presentato è idoneo alla realizzazione dell'impianto di energia rinnovabile ;

Chè con L.R. nr. 19 del 19/07/2013 l'espressione del parere tecnico previsto ai commi 4 e 5 dell'art 4 al comma 4 e 5 dell'art 11 delle N.T.A. del Piano di assetto idrogeologico della Puglia adottato con Delibera del Comitato Istituzionale Dell'Autorità di Bacino della Puglia nr. 39 del 30/11/2005, sono state delegate agli uffici tecnici comunali e che pertanto , detto parere deve essere inteso come certificazione e soggetto al pagamento di un importo.

Che il Decreto del Presidente della Repubblica 13 febbraio 2017, n. 31 "Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica e sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata", vigente dal 6 aprile 2017 introduce l'autorizzazione paesaggistica semplificata di competenza comunale;

Fatto presente , altresì

Che anche le vidimazioni dell'avvenuto deposito del tipo di frazionamento, apposte mediante timbro e rilasciate ai sensi dell'art. 30 c. 5 del DPR 380/01, devono essere intese come certificazioni e pertanto anch'esse soggette al pagamento di un importo.

Che le varie autorizzazioni rilasciate ai sensi del **codice della strada** (decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i.) e **Codice delle comunicazioni elettroniche** (Decreto legislativo 1 agosto 2003 e s.m.i. (autorizzazioni allo scavo per infrastrutture gas , telefonia, linee elettriche ecc., impianti pubblicitari devono essere intese come certificazioni e pertanto soggette al pagamento di un importo.

DATO ATTO che si rende necessario procedere alla revisione dei diritti di segreteria sugli atti urbanistico-edilizio, definendoli in maniera dettagliata, adeguandoli al progressivo sviluppo della normativa di riferimento, modulandoli in base alla complessità ed ampiezza dell'intervento, introducendo inoltre specifiche voci in riferimento alle innovazioni apportate;

All'unanimità dei voti dei presenti, espressi nei modi indicati per legge anche ai fini della immediata eseguibilità

Visto Lo Statuto Comunale

Il D.P.R. 380/2001 e s.m.i.

l'art.10, comma 10 della legge 19.03.1993 n.68, così come modificata dall'art.2, comma 60 della legge 23.12.96 n.662 e dall'art.1, comma 50 della legge 30.12.04 n.311;

Il D. Leg.vo 267/2000 e s.m.i.

Acquisiti pareri ex art 49 del D.Leg.vo 267/2000 in ordine alla regolarità tecnico e contabile dai responsabili dei rispettivi Settori Tecnico e Finanziario

DELIBERA

Con votazione unanime dei presenti

- la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento e si ha qui per richiamata per essere specificamente approvata;

1) ADEGUARE, per i motivi espressi in narrativa, le tariffe dei diritti di segreteria relativi ai seguenti atti di competenza del Terzo Settore U.T. "URBANISTICA -EDILIZIO" come da tabella predisposta dal responsabile dell'ufficio tecnico, di seguito allegata All. "A" :

Di Stabilire

- che Il pagamento dei diritti di segreteria/istruttoria devono essere effettuato preventivamente sul c/c 12889713 ovvero tramite bonifico-Cod.IBAN: IT43J0306978693100000046013 , intestati al Comune di Castelluccio Valmaggiore - causale "diritti di segreteria per PdC, SCIA ecc.." ed allegato alla istanza presentata;)

- che i diritti di segreteria devono essere allegati alle pratiche o certificazioni, al momento del deposito all'ufficio protocollo, in mancanza la pratica verrà sospesa senza aver dato avvio ai termini previsti per legge.

2) DISCIPLINARE l'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi di natura edilizia/urbanistica, ai sensi dell'art.25 della legge 241/1990 e s.m.i., introducendo, oltre al rimborso spese dei costi di riproduzione come già previsti dalla D.G.C nr nr. 28 del 13/03/2004, l'aggiornamento dei costi di diritti di ricerca e visura, come di seguito :

□ Le richieste di accesso agli atti giacenti presso gli archivi storico e corrente dell' ufficio tecnico Servizio Urbanistico e Manutentivo, nonché ancora detenuti presso gli uffici istruttori, devono essere inoltrate compilando l'apposita modulistica già predisposta e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Castelluccio Valmaggiore;

□ I moduli di accesso agli atti devono essere compilati in tutte le loro parti; in particolare devono indicare specificatamente: la motivazione della richiesta, gli estremi dei titoli edilizi o pratica dei quali si richiede la visione, precisare la richiesta di copia informale o copia autenticata (si specifica in proposito che i dati catastali o le indicazioni stradali sono insufficienti ad individuare la pratica);

□ Ogni richiesta di accesso agli atti deve riguardare documenti /atti riferiti ad un solo immobile e /o Pratica;

□ Le istanze di accesso e visura agli atti dovranno essere evase in tempi ragionevoli, comunque entro i termini imposti dalla legge e sono assoggettate al pagamento, oltre ai costi di riproduzione, di un contributo a titolo di **diritti di ricerca e visura** pari a:

- per ogni domanda inoltrata riguardante lo stesso immobile (1 titolo edilizio) e/o Pratica edilizia € 10,00

- maggiorazione per ogni ulteriore titolo edilizio (variante, rinnovo P.C. ecc, dello stesso immobile) € 5,00

□ Le richieste di accesso **con urgenza motivata**, devono essere evase entro giorni sette lavorativi dalla presentazione, sempre che gli elementi forniti siano sufficienti ad individuare tempestivamente la pratica di cui si chiede la visione o il rilascio di copie e sono assoggettate al pagamento oltre ai costi di riproduzione, di un contributo a titolo di diritti di ricerca e visura pari a:

- per ogni domanda inoltrata riguardante lo stesso immobile (1 titolo edilizio) e/o Pratica edilizia € 20,00

- maggiorazione per ogni ulteriore titolo edilizio (variante, rinnovo P.C. ecc, dello stesso immobile) € 10,00

□ Il pagamento deve essere effettuato preventivamente sul c/c 12889713 Tesoreria Comune di Castelluccio Valmaggiore; ovvero tramite bonifico -Cod.IBAN: IT43J0306978693100000046013 - causale "diritti di ricerca e visura - accesso agli atti", ed allegato alla richiesta stessa;

□ Il pagamento relativo al costo di riproduzione di copie di atti e documenti amministrativi (Titoli edilizi, certificazioni ecc..) saranno determinati secondo quanto già stabilito dalla delibera G.M. nr. 28 del 13/03/2004 e potranno essere pagati direttamente presso l'ufficio che rilascerà regolare ricevuta. Si precisa, altresì che ove durante la ricerca degli atti risultano ulteriori titoli edilizi dello stesso immobile, si procederà al calcolo effettivo degli diritti dovuti e pagabili direttamente presso l'ufficio che ne rilascerà regolare ricevuta con apposito bollettario;

3) RIBADIRE E PRECISARE che sia i diritti di segreteria di cui al precedente **punto 1)** che quelli di ricerca e visura indicati al **punto 2)**, devono essere corrisposti preventivamente per intero, allegando le relative ricevute alle richieste/comunicazioni/segnalazione per pratiche edilizie e/o richieste di accesso agli atti; in mancanza la pratica deve intendersi sospesa, senza aver dato avvio ai termini previsti per legge.

4) STABILIRE che le nuove disposizioni e tariffe entreranno in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione ;

5) DI DARE ATTO che per il rilascio di atti in copia conforme all'originale si applicano, oltre alle tariffe di cui ai punti 1) e 2), anche quelle relative alle vigenti disposizioni in materia di bollo;

6) Di pubblicare la presente sull'Albo Comunale on Line e sul sito internet del comune;

6) DICHIARARE , con separata votazione ed unanime dei presenti , il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134 del TUEL.



COMUNE DI CASTELLUCCIO VALMAGGIORE (FG)

Piazza Marconi,1 – C.A.P. 71020 – Tel -Fax 0881/972015 – C.F. 80003730712

Sito istituzionale : www.comune.castellucciovalmaggiore.fg.it

All. "A" approvato con D.G.C. nr. _____ del _____

III° SETTORE - URBANISTICA / EDILIZIA	
Diritti Segreteria	
Tipo di Documento	Diritti di Segreteria
SCIA per Procedura Abilitativa Semplificata - PAS art.6 D.lgs. 28/2011- Tabella A, Sez. II del d.lgs n. 222/2016 (attività nr. 97)	€ 100,00
Attestazione Impianto Fotovoltaico (D.M. 05.05.2011)	€ 30,00
PERMESSO DI COSTRUIRE (art. 20, d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 – artt. 7, d.P.R. 7 settembre 2010, n. 160) per Interventi su edifici esistenti o Nuova costruzione)	€ 70,00 fisse per interventi su edifici esistenti, senza ampliamento di superfici e volumi € 70,00 fisse + € 30,00 ogni 100,00 mc. vpp per nuove costruzioni, ampliamenti residenziale € 70,00 fisse + € 16,00 ogni 100 mc. vpp per fabb. Artigianali, industriali, commerciale, agricoli ecc.. € 50 per altri manufatti che non determinano volume (tettoie, concimaie ecc..)
Permesso di Costruire (art. 20, d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380) per varianti in corso d'opera senza alcun aumento di superficie e/o volume	€ 70,00
COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA - CILA (art. 6-bis, d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380)	€ 30,00
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ - SCIA - (art. 22 , d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 - art. 19, 19-bis l. 7 agosto 1990, n. 241 - artt. 5, 6 e 7, d.P.R. 7 settembre 2010, n. 160)	€ 40,00
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ - <u>ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE</u> - (art. 23, d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 - art. 7, d.P.R. 7 settembre 2010, n. 160)	€ 40,00

COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI (CIL) PER OPERE DIRETTE A SODDISFARE OBIETTIVE ESIGENZE CONTINGENTI E TEMPORANEE E AD ESSERE IMMEDIATAMENTE RIMOSSE AL CESSARE DELLA NECESSITÀ E, COMUNQUE, ENTRO UN TERMINE NON SUPERIORE A NOVANTA GIORNI (art. 6, comma 1, lett. e-bis) del d.P.R. n. 380/2001 e n. 26 Tabella A, Sez. II del d.lgs n. 222/2016)	€. 25,00
SEGNALAZIONE CERTIFICATA PER L'AGIBILITÀ (art. 24, d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, art. 19 legge 7 agosto 1990, n.241)	€. 25,00
P.d.C. per opere di urbanizzazione	€. 100,00
Proroghe e Volture su PdC	€. 30,00
Parere preventivo di conformità alle NTA del P.A.I (delegato al comune)	€. 60,00
autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati, di cui all'articolo 30 della legge 5 agosto 1978, n. 457;	€. 50,00
autorizzazione per la lottizzazione di aree, di cui all'articolo 28 della legge urbanistica 17 agosto 1942, n. 1150, e successive modificazioni ed integrazioni	€. 500,00
Certificati di destinazione urbanistica (art 30 DPR 380/2001)	€ 25,00 fissi fino a tre particelle , oltre € 1,50 per ogni particella in più
vidimazioni dell'avvenuto deposito del tipo di frazionamento	€. 10,00
autorizzazioni per scavi per posizionamento infrastrutture gas , luce, telefonia ecc..	€. 100,00
Autorizzazione Insegne pubblicitarie, tende ecc..	€. 25,00
Autorizzazione Passi Carrai	€. 25,00
Sopralluoghi eseguiti per opere varie nell'interesse del privato su richiesta del privato	€. 50,00
Certificato ed attestazioni varie in materia edilizio-urbanistica nell'interesse del privato su richiesta del privato	€. 30,00 + €. 30,00 per sopralluogo ove necessario ed eseguito
Autorizzazione paesaggistica semplificata (D.P.R. n. 31/2017)	€. 50,00
Altre autorizzazioni previste dalla legge sopra non citate	€. 30,00

IL RESPONSABILE III° Settore - U.T.
Manna Geom. Antonio

Previa lettura e conferma il presente verbale è approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to GRILLI Rocco

SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria TELESCA

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, 23.03.2021



SEGRETARIO COMUNALE

P A R E R I

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Geom. MANNA Antonio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Urbano Antonio Coppolella



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi a partire dal 23.03.2021 (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267) e contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Addì, 23.03.2021

SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA TELESCA MARIA



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità :

[] è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio comunale senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenze, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** di cui all'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

[] è divenuta **ESECUTIVA** per dichiarazione di immediata esecutività da parte dell'organo deliberante (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Addì, 23.03.2021

SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa TELESCA Maria



Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune e che nei suoi confronti non è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di annullamento, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** (art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);

Addì, 23.03.2021

SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa TELESCA Maria

